

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

<b>DETALLE DE LA SOLICITUD</b>	
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA EPS EPSSMU S.A.
1. ACTIVIDAD DEL POI	
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	El presente Servicio está orientado a fortalecer las acciones de comunicación de las EPS que se encuentran en el Régimen de Apoyo Transitorio, específicamente para EPSSMU S.A.

<b>PERSONAL DE CONTACTO QUE COORDINARÁ CON EL OEC Y PROVEEDOR</b>			
2. UNIDAD ORGANIZACIONAL	EPS EPSSMU S.A.		
PERSONAL DE CONTACTO	Yonel Malocho Quiroz		
CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:ing.yonimol8@gmail.com">ing.yonimol8@gmail.com</a>	CELULAR	946498582

<b>CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO</b>	
3. ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Coordinar con el área de comuniones de la OTASS.</li> <li>b) Trasladarse a la zona de intervención, ámbito de la EPS EPSSMU S.A., en la ciudad de Bagua Grande, Región Amazonas.</li> <li>c) Desarrollar seis (06) talleres en las instituciones educativas de los sectores: Pueblo nuevo, Pueblo viejo y Gonchillo Bajo y alto.</li> <li>d) Planificar y Ejecutar el Primer festival del Agua de Bagua Grande.</li> <li>e) Planificar y Ejecutar la Primera Campaña del Festival del Agua.</li> <li>f) Planificar y Ejecutar la Primera Campaña Juégale limpio al Alcantarillado.</li> <li>g) Planificación y Ejecución de la iniciativa Nacional de la Primera promoción de Voluntarios OTASS.</li> <li>h) Desarrollo de 02 talleres sobre las problemáticas ambientales que inciden sobre el costo, mantenimiento y producción de los servicios de saneamiento que se brindan a la población.</li> <li>i) Ejecución de la Primera movilización para contrarrestar alguna problemática ambiental identificada.</li> <li>j) Planificación y Ejecución de la Participación activa de la Iniciativa Nacional de la Primera Promoción de Voluntariado OTASS en la campaña "Paguemos lo justo".</li> <li>k) Planificación y Ejecución del reconocimiento y premiación al Buen Pagador del Primer Trimestre.</li> <li>l) Fortalecer los canales de denuncia de clandestinos/ ilegales de los sectores (Pueblo nuevo, Pueblo viejo y Gonchillo Bajo y alto).</li> <li>m) Actualización del mapa de actores con su semaforización.</li> <li>n) Coordinación para la ejecución de la primera reunión informativa con los principales actores de cada sector.</li> <li>o) Planificar y Ejecutar la Primera visita guiada a las EPS/Planta de tratamiento a los Dirigentes y sectores o gremios.</li> <li>p) Implementación un Manual de Identidad Corporativa y uniformización de los Centros de Atención al Cliente (CAC).</li> <li>q) Comunicación oportuna de hitos operacionales de la empresa del Primer trimestre.</li> <li>r) Actualización del mapeo de medios regionales.</li> <li>s) Seguimiento al monitoreo de medios de comunicación del primer trimestre.</li> <li>t) Planificación del Taller Metodología de las 5S.</li> <li>u) Continuidad de difusión a través de periódicos murales con contenido de interés para los trabajadores del primer trimestre.</li> <li>v) Planificación y Ejecución de la Primera Reunión con sindicato y trabajadores para informar sobre la gestión de la empresa.</li> </ul>
MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES (DE CORRESPONDER)	<p>La Entidad proporcionará lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Formatos y asistencia técnica para la correcta ejecución del servicio.</li> <li>b) Todos los útiles de escritorio, para el cumplimiento adecuado del servicio.</li> </ul>
PLAN DE TRABAJO (DE CORRESPONDER)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Coordinar con la Dirección de Operaciones de la OTASS y EPSSMU el plan de trabajo, los formatos y estándares de calidad del entregable esperado.</li> <li>b) Trasladarse a la zona de intervención, ámbito de la EPS EPSSMU S.A., en la</li> </ul>

ciudad de Bagua Grande, Región Amazonas  
c) Elaborar informes mensuales de acuerdo a las actividades indicadas.

RESULTADOS ESPERADOS O ENTREGABLES (DE CORRESPONDER)

**1ERA ARMADA: INFORME DE ACTIVIDADES**

N°	ENTREGABLE	ACTIVIDAD
01	Mapa de actores con su semaforización	Actualización del mapa de actores con su semaforización
02	Mapa de medios regionales	Actualización del mapeo de medios regionales

**2DA ARMADA: INFORME DE ACTIVIDADES**

01	Actas de Compromiso	Planificar y Ejecutar la Primera Campaña Juégale limpio al Alcantarillado.
02	Informe del desarrollo de la Primera Campaña Juégale limpio al alcantarillado	
03	Registro de Asistencia	Planificar y Ejecutar la Primera visita guiada a las EPS/Planta de tratamiento a los Dirigentes y sectores o gremios
04	Reporte de la Implementación del Manual de Identidad	Implementación un Manual de Identidad Corporativa y uniformización de los Centros de Atención al Clientes (CAC)
04	Informe del desarrollo del Taller Metodología de las 5S	Planificación del Taller Metodología de las 5S
06	Encuesta interna de satisfacción	

**3ERA ARMADA: INFORME DE ACTIVIDADES**

01	Registro de Asistencia de los Talleres	Desarrollar seis (06) talleres en las instituciones educativas de los sectores: Pueblo nuevo, Pueblo viejo y Gonchillo Bajo y alto.
02	Informe del desarrollo de la actividad	
03	Informe del desarrollo de la actividad	Planificar y Ejecutar la Primera Campaña del Festival del Agua.
04	Lista de Participantes	Planificación y Ejecución de la iniciativa Nacional de la Primera promoción de Voluntarios OTASS
05	Informe del desarrollo de la actividad	
06	Registro de Asistencia de los Talleres	
07	Informe del desarrollo de la actividad	Desarrollo de 02 talleres sobre las problemáticas ambiental
08	Actas de Compromiso	Ejecución de la Primera movilización para contrarrestar alguna problemática ambiental identificada.
09	Informe de la actividad	Planificación y Ejecución de la Participación activa de la Iniciativa Nacional de la Primera Promoción de Voluntariado OTASS en la campaña "Paguemos lo justo"
10	Informe del desarrollo de la actividad con cuadro de porcentajes de reducción de la morosidad	Planificación y Ejecución del reconocimiento y premiación al Buen Pagador del Primer Trimestre.

**EPSSM S.A.**  
  
 Lic. Fernando Cubas Guevara  
 RR.PP E IMAGEN INSTITUCIONAL

Lic. Alejandra Mayra Hilario Roman  
 Socióloga  
 CSP. N° 3304

	11	Registro de denuncias	Fortalecer los canales de denuncia de clandestinos/ ilegales de los sectores (Pueblo nuevo, Pueblo viejo y Gonchillo Bajo y alto)
	12	Actas de Acuerdo	Coordinación para la ejecución de la primera reunión informativa con los principales actores de cada sector.
	13	Informe del desarrollo de la Actividad	
	14	Informe del desarrollo de la actividad	Comunicación oportuna de hitos operacionales de la empresa del Primer trimestre.
	15	Informe del desarrollo de la actividad del primer trimestre	Seguimiento al monitoreo de medios de comunicación del primer trimestre
	16	Informe del desarrollo de la actividad del primer trimestre	Continuidad de difusión a través de periódicos murales con contenido de interés para los trabajadores del primer trimestre.
	17	Actas de Acuerdo y Compromisos	Planificación y Ejecución de la Primera Reunión con sindicato y trabajadores para informar sobre la gestión de la empresa
	18	Registro de Asistencia	
	19	Registro de Entrevistas	
LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN	<p>La prestación del servicio se dará en la Ciudad de Bagua Grande, provincia de Utcubamba, departamento de Amazonas, en la EPS en Régimen de Apoyo Transitorio, EPS EPSSMU S.A. El traslado a la zona de prestación de servicio será asumido por el proveedor del servicio.</p> <p>Plazo de la ejecución del contrato será de hasta 90 días calendarios contados a partir del día de notificación de la orden de servicio.</p>		

<b>LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA PRESTACIÓN</b>	
4. DIRECCIÓN EXACTA DE LA PRESTACIÓN	Jr. Jorge Chavez N° 472 – Bagua Grande
LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACION	EPS EPSSMU S.A.

REQUISITOS DEL PROVEEDOR	<b>ESPECIALISTA EN COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA</b> a) Contar con RNP vigente en el rubro Servicios. b) Titulado de la carrera profesional de Sociología, Antropología, Ciencias de la Comunicación, Psicología, Educación, Administración y Ingeniería. c) Diplomado o especialización en gestión de conflictos y afines. d) Deberá contar con equipo de comunicación (telefonía móvil). Acreditar con declaración Jurada. e) Disponibilidad para trabajar en el ámbito de la Región Amazonas. Acreditar con declaración Jurada.		
TIEMPO MÍNIMO DE EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR	a) Experiencia general técnica MÍNIMA de TRES (03) años. b) Experiencia específica MÍNIMA de UN (01) años en coordinación, planificación y/o seguimiento de actividades de intervención social y/o educación sanitaria, en proyectos del subsector de saneamiento y/o Gestión pública.		
NIVEL DE FORMACIÓN (DE SER PERSONA NATURAL)	Superior	CAPACITACIÓN / ENTRENAMIENTO	No Aplica
REQUIERE PERSONAL ESPECIALIZADO	No Aplica		

6. ÁREA USUARIA / TÉCNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO
---



Lic. Fernando Cubas Guevara  
RR.PP E IMAGEN INSTITUCIONAL

Lic. Alejandra Mayra Hilario Roman  
Página 5 de 6  
CSP. N° 3304

ÁREA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD	ÁREA DE OPERACIONE				
FORMA DE PAGO	Informe	Productos Esperados	Plazo de Entrega	TOTAL DE PAGOS	03
	Primer pago	Informe actividades con los avances de los productos esperados 1er Producto	A los 30 días de firmada la orden		
	Segundo pago	Informe actividades con los avances de los productos esperados 2do Producto	A los 60 días de firmada la orden		
	Tercer pago	Informe actividades con los avances de los productos esperados 3ro Producto	A los 90 días de firmada la orden		

EPS EPSSMU S.A. cancelará dentro de los quince (15) días siguientes a otorgada la conformidad final por parte de la Unidad indicada, salvo que existan supuestos no contemplados que ameriten mayor tiempo al indicado, aspecto que la EPS EPSSMU S.A. podrá indicar al contratista de considerarlo conveniente.


<b>PENALIDADES A APLICAR / VICIOS OCULTOS</b>			
TIPO DE PENALIDAD A APLICAR	Si EL PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, EPS EPSSMU S.A. le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso.		
7. FORMA DE CÁLCULO	PD = $0.10 * \text{Monto de la OS}$ $0.25 * \text{Plazo en días}$	MONTO MÁXIMO APLICABLE	Cinco por ciento (5%) del monto del servicio.
SE APLICARÁ PENALIDADES ADICIONALES	No		
PLAZO POR VICIOS OCULTOS	Un (01) año.		

<b>CONDICIONES COMPLEMENTARIAS</b>	
8. MANTENIMIENTO PREVENTIVO	No Aplica
SOPORTE TÉCNICO	No Aplica
CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO	No Aplica

<b>OTRAS OBLIGACIONES DE PARTE DEL PROVEEDOR</b>	
9. SEGUROS APLICABLES	No Aplica
CONFIDENCIALIDAD	Si Aplica
PROPIEDAD INTELECTUAL	No Aplica
DERECHOS PARA EL USO DE IMAGEN PERSONAL	No Aplica
RETIRO DEL PERSONAL ASIGNADO AL SERVICIO	No Aplica
PROPIEDAD INTELECTUAL	No Aplica
COMPROMISO DE CUMPLIR Y OBSERVAR LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (APROBADO MEDIANTE LEY N° 29783) Y EN SU REGLAMENTO (APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 005-2012-TR)	

10. APROBADOR DEL REQUERIMIENTO
FIRMA Y SELLO DEL APROBADOR DEL REQUERIMIENTO
LUGAR Y FECHA

**EPSSMU S.A.**  
  
 Lic. Fernando Cubas Cuevar  
 Gerente

  
 Lic. Alejandra Mayra Hilario Roman  
 Páginista  
 CSP. N° 3304