

TÉRMINOS DE REFERENCIA

DETALLE DE LA SOLICITUD	
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PROMOTOR SOCIAL DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA EPS EPSSMU S.A.
1. ACTIVIDAD DEL POI	
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	El presente Servicio está orientado a fortalecer las acciones de comunicación de las EPS que se encuentran en el Régimen de Apoyo Transitorio, específicamente para EPSSMU S.A.

PERSONAL DE CONTACTO QUE COORDINARÁ CON EL OEC Y PROVEEDOR			
2. UNIDAD ORGANIZACIONAL	EPS EPSSMU S.A.		
PERSONAL DE CONTACTO	Yonel Malocho Quiroz		
CORREO ELECTRÓNICO	ing.yonemol8@gmail.com	CELULAR	948498582

CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO																
3. ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> a) Coordinar con el área de comuniones de la OTASS. b) Trasladarse a la zona de intervención, ámbito de la EPS EPSSMU S.A., en la ciudad de Bagua Grande, Región Amazonas. c) Apoyar en el desarrollo de los seis (06) talleres en las instituciones educativas de los sectores: Pueblo nuevo, Pueblo viejo y Gonchillo Bajo y alto. d) Apoyar en la planificación y Ejecución del Primer festival del Agua de Bagua Grande. e) Apoyar en la Planificación y ejecución de la Primera Campaña Juégale limpio al Alcantarillado f) Dar seguimiento a la iniciativa Nacional de la Primera promoción de Voluntarios OTASS g) Participar en el desarrollo de 02 talleres sobre las problemáticas ambientales que inciden sobre el costo, mantenimiento y producción de los servicios de saneamiento que se brindan a la población h) Participar activamente en la Primera movilización para contrarrestar alguna problemática ambiental identificada. i) Apoyar en la Planificación y Ejecución de la Participación activa de la Iniciativa Nacional de la Primera Promoción de Voluntariado OTASS en la campaña "Paguemos lo justo" j) Elaborar el registro del Buen Pagador del Primer Trimestre. k) Elaborar el registro de los canales de denuncia de clandestinos/ ilegales de los sectores (Pueblo nuevo, Pueblo viejo y Gonchillo Bajo y alto) l) Participar en la Primera visita guiada a las EPS/Planta de tratamiento a los Dirigentes y sectores o gremios m) Apoyar en la Implementación un Manual de Identidad Corporativa y uniformización de los Centros de Atención al Clientes (CAC) n) Aplicación de la encuesta de satisfacción interna del Taller Metodología de las 5S o) Brindar información adecuada para el periódico mural con contenido de interés para los trabajadores del primer trimestre. p) Apoyar en la Planificación y Ejecución de la Primera Reunión con sindicato y trabajadores para informar sobre la gestión de la empresa. 															
MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES (DE CORRESPONDER)	<p>La Entidad proporcionará lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Formatos y asistencia técnica para la correcta ejecución del servicio. b) Todos los útiles de escritorio, para el cumplimiento adecuado del servicio. 															
PLAN DE TRABAJO (DE CORRESPONDER)	<ul style="list-style-type: none"> a) Coordinar con la Dirección de Operaciones de la OTASS y EPSSMU el plan de trabajo, los formatos y estándares de calidad del entregable esperado. b) Trasladarse a la zona de intervención, ámbito de la EPS EPSSMU S.A., en la ciudad de Bagua Grande, Región Amazonas. c) Elaborar informes mensuales de acuerdo a las actividades indicadas. 															
RESULTADOS ESPERADOS O ENTREGABLES (DE CORRESPONDER)	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">1ERA ARMADA: INFORME DE ACTIVIDADES</th> </tr> <tr> <th>Nº</th> <th>ENTREGABLE</th> <th>ACTIVIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Cronograma de los talleres a realizarse</td> <td>Apoyar en el desarrollo de los seis (06) talleres en las instituciones educativas de los sectores: Pueblo nuevo, Pueblo viejo y Gonchillo Bajo y alto</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Cargo de Cartas cursadas a las I.E.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Registro de participantes para el concurso</td> <td>Apoyar en la planificación y Ejecución del Primer festival del Agua de Bagua Grande</td> </tr> </tbody> </table>	1ERA ARMADA: INFORME DE ACTIVIDADES			Nº	ENTREGABLE	ACTIVIDAD	01	Cronograma de los talleres a realizarse	Apoyar en el desarrollo de los seis (06) talleres en las instituciones educativas de los sectores: Pueblo nuevo, Pueblo viejo y Gonchillo Bajo y alto	02	Cargo de Cartas cursadas a las I.E.		03	Registro de participantes para el concurso	Apoyar en la planificación y Ejecución del Primer festival del Agua de Bagua Grande
1ERA ARMADA: INFORME DE ACTIVIDADES																
Nº	ENTREGABLE	ACTIVIDAD														
01	Cronograma de los talleres a realizarse	Apoyar en el desarrollo de los seis (06) talleres en las instituciones educativas de los sectores: Pueblo nuevo, Pueblo viejo y Gonchillo Bajo y alto														
02	Cargo de Cartas cursadas a las I.E.															
03	Registro de participantes para el concurso	Apoyar en la planificación y Ejecución del Primer festival del Agua de Bagua Grande														

	04	Cargo de Cartas de invitación al primero festival del Agua	
2DA ARMADA: INFORME DE ACTIVIDADES			
	01	Registro de actividades para la ejecución de la Campaña	Apoyar en la Planificación y ejecución de la Primera Campaña Juégale limpio al Alcantarillado
	02	Cargo de cartas de invitación para las visitas guiadas a la EPS/Planta de tratamiento	Planificar y Ejecutar la Primera visita guiada a las EPS/Planta de tratamiento a los Dirigentes y sectores o gremios
	03	Registro fotográfico de la implementación del manual.	Implementación un Manual de Identidad Corporativa y uniformización de los Centros de Atención al Clientes (CAC)
	04	Base de datos y procesamiento de la Encuesta interna de satisfacción	Planificación del Taller Metodología de las 5S
3ERA ARMADA: INFORME DE ACTIVIDADES			
	01	Aplicación de la evaluación de entrada y Salida	Dar seguimiento a la iniciativa Nacional de la Primera promoción de Voluntarios OTASS
	02	Cronograma de los talleres a realizarse	Participar en el desarrollo de 02 talleres sobre las problemáticas ambientales que inciden sobre el costo, mantenimiento y producción de los servicios de saneamiento que se brindan a la población
	03	Cargo de Cartas de invitación al taller sobre problemas ambientales.	
	04	Ruteo de la movilización	Participar activamente en la Primera movilización para contrarrestar alguna problemática ambiental identificada.
	05	Padrón del primer trimestre	Apoyar en la Planificación y Ejecución de la Participación activa de la Iniciativa Nacional de la Primera Promoción de Voluntariado OTASS en la campaña "Paguemos lo justo"
	06	Registro del buen pagador	Elaborar el registro del Buen Pagador del Primer Trimestre.
	07	Registro de denuncias	Elaborar el registro de los canales de denuncia de clandestinos/ ilegales de los sectores (Pueblo nuevo, Pueblo viejo y Gonchillo Bajo y alto)
	08	Registro de la información indicada en el periódico mural	Brindar información adecuada para el periódico mural con contenido de interés para los trabajadores del primer trimestre
	09	Transcripción de las entrevistas	Apoyar en la Planificación y Ejecución de la Primera Reunión con sindicato y trabajadores para informar sobre la gestión de la empresa
	10	Cargo de las cartas de invitación a la reunión	
LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN	<p>La prestación del servicio se dará en la Ciudad de Bagua Grande, provincia de Utcubamba, departamento de Amazonas, en la EPS en Régimen de Apoyo Transitorio, EPS EPSSMU S.A. El traslado a la zona de prestación de servicio será asumido por el proveedor del servicio.</p> <p>Plazo de la ejecución del contrato será de hasta 90 días calendarios contados a partir del día de notificación de la orden de servicio.</p>		

LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA PRESTACIÓN	
4. DIRECCIÓN EXACTA DE LA PRESTACIÓN	Jr. Jorge Chavez N° 472 – Bagua Grande
LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACION	EPS EPSSMU S.A.

REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR	
5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR	PROMOTOR SOCIAL a) Contar con RNP vigente en el rubro Servicios. b) Profesional o Bachiller e Sociología, Antropología, Trabajo social, Educación, Comunicación, Psicología, ciencias sociales, administración y afines. c) Deberá contar con equipo de comunicación (telefonía móvil). Acreditar con declaración Jurada. d) Disponibilidad para trabajar en el ámbito de la región amazonas. Acreditar con declaración Jurada.
TIEMPO MÍNIMO DE EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR	a) Experiencia general técnica MÍNIMA de UN (01) año. b) Experiencia específica MÍNIMA de 03 meses en actividades de intervención social en proyectos del subsector de saneamiento y/o capacitador social en educación sanitaria, y/o funciones equivalentes en el sector público.


EPSSMU S.A.
Lic. Fernando Cubas Guevara
RR.PP.E IMAGEN INSTITUCIONAL

Lic. Alejandra Mayra Hilario Roman
Socióloga
Página 2 de 3
CSP. N° 3304

NIVEL DE FORMACIÓN (DE SER PERSONA NATURAL)	Superior	CAPACITACIÓN / ENTRENAMIENTO	No Aplica
REQUIERE PERSONAL ESPECIALIZADO	No Aplica		

6. ÁREA USUARIA / TÉCNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO

ÁREA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD	ÁREA DE OPERACIONES			
FORMA DE PAGO	Informe Primer pago	Productos Esperados Informe actividades con los avances de los productos esperados 1er Producto	Plazo de Entrega A los 30 días de firmada la orden	TOTAL DE PAGOS 03
	Segundo pago	Informe actividades con los avances de los productos esperados 2do Producto	A los 60 días de firmada la orden	
	Tercer pago	Informe actividades con los avances de los productos esperados 3ro Producto	A los 90 días de firmada la orden	

EPS EPSSMU S.A. cancelará dentro de los quince (15) días siguientes a otorgada la conformidad final por parte de la Unidad indicada, salvo que existan supuestos no contemplados que ameriten mayor tiempo al indicado, aspecto que la EPS EPSSMU S.A. podrá indicar al contratista de considerarlo conveniente.

7. PENALIDADES A APLICAR / VICIOS OCULTOS

TIPO DE PENALIDAD A APLICAR	Si EL PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, EPS EPSSMU S.A. le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso.		
FORMA DE CÁLCULO	PD = 0.10 * Monto de la OS 0.25 * Plazo en días	MONTO MÁXIMO APLICABLE	Cinco por ciento (5%) del monto del servicio.
SE APLICARÁ PENALIDADES ADICIONALES	No		
PLAZO POR VICIOS OCULTOS	Un (01) año.		

8. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

MANTENIMIENTO PREVENTIVO	No Aplica
SOPORTE TÉCNICO	No Aplica
CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO	No Aplica

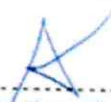
9. OTRAS OBLIGACIONES DE PARTE DEL PROVEEDOR

SEGUROS APLICABLES	No Aplica
CONFIDENCIALIDAD	Si Aplica
PROPIEDAD INTELECTUAL	No Aplica
DERECHOS PARA EL USO DE IMAGEN PERSONAL	No Aplica
RETIRO DEL PERSONAL ASIGNADO AL SERVICIO	No Aplica
PROPIEDAD INTELECTUAL	No Aplica
COMPROMISO DE CUMPLIR Y OBSERVAR LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (APROBADO MEDIANTE LEY N° 29783) Y EN SU REGLAMENTO (APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 005-2012-TR)	

10. APROBADOR DEL REQUERIMIENTO

FIRMA Y SELLO DEL APROBADOR DEL REQUERIMIENTO	
LUGAR Y FECHA	


EPSSMU S.A.
 Lic. Fernando Cubas Guevara
 RR.PP. E IMAGEN INSTITUCIONAL


 Lic. Alejandra Mayra Hilario Roman
 Socióloga
 CSP. N° 3304