



9C5621DD-0CF1-49BB-A604-12E4F012EE62

**CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DEL
INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES ANUAL**

La Contraloría General de la República del Perú hace constar la presentación virtual del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares POR PERIODO ANUAL que comprende información entre el 01/01/2025 y el 31/12/2025 de la entidad: **3839 – EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE UTCUBAMBA BAGUA GRANDE - EPSSMU** cuyo titular es **ENRIQUE MONTENEGRO MARCELO**, identificado(a) con DNI N° **08135268**, en el cargo de **PRESIDENTE**.

Martes, 31 de Marzo de 2026

**Subgerencia de Prevención e Integridad
Contraloría General de la República**

Nota:

- La presentación ni el contenido del Informe Rendición de Cuentas de Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.

INFORME

“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES”

POR PERIODO ANUAL



EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE UTCUBAMBA BAGUA GRANDE - EPSSMU S.A.

ANEXO N° 6

Directiva N° 016-2022-CG/PREVI

BAGUA GRANDE – UTCUBAMBA – AMAZONAS

MARZO - 2026



Firmado digitalmente por:
MONTENEGRO MARCELO
ENRIQUE FIR 08135268 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 31/03/2026 09:51:51-0500

FIRMA DEL TITULAR DE LA EMPRESA Y OTRO ORGANISMO
NOMBRES Y APELLIDOS: ENRIQUE MONTENEGRO MARCELO
CARGO: PRESIDENTE DE LA COMISION DE DIRECCION TRANSITORIA

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cinco secciones.



Firmado digitalmente por:
CORREA QUIROZ PERCY
MANUEL FIR 06103728 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 30/03/2026 14:11:00-0500

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**
 - 1.1 Información General del Titular
 - 1.2 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.3 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.4 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.5 Recomendaciones de Mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA**
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA**
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA**
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO**
- VI. ANEXOS**



Firmado digitalmente por:
CORREA QUIROZ PERCY
MANUEL FIR 06103728 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 30/03/2026 14:11:24-0500

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
1.1 Información General del Titular

Nombre de la Empresa:	EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE UTCUBAMBA BAGUA GRANDE - EPSSMU S.A.		
Código de la Empresa:	3839	Cargo del Titular:	PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN DE COMISIÓN TRANSITORIA
Apellidos y Nombres del Titular:	ENRIQUE MONTENEGRO MARCELO		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	08135268
Teléfono (1):	948 119 237	Correo Electrónico (1):	enrique.montenegro@otass.gob.pe
Tipo de informe:	Por Periodicidad Anual.		
INFORME A REPORTAR	Informe de Rendición de Cuentas de Titulares por periodo anual 2025.		
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2025	Nro. Documento de Nombramiento / Designación	Acta de la Sesión Extraordinaria N° 002-2024-CD.
Fecha de cese de gestión (*):	No Aplica.	Nro. Documento de Cese de corresponder (*):	No Aplica.
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2025	Fecha de corte del periodo reportado:	31/12/2025
Fecha de Presentación:	Marzo de 2026.		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	Percy Manuel Correa Quiroz		
Cargo del Funcionario Responsable:	Gerente General.		

(*) Cuando Corresponda

Comentarios:

--

1.2 Misión, Visión, Valores y Organigrama
a. Misión

“Brindar Servicios de Agua Potable y de Alcantarillado, preservando el medio ambiente, para mejorar la calidad de vida de la población de Bagua Grande”.
--

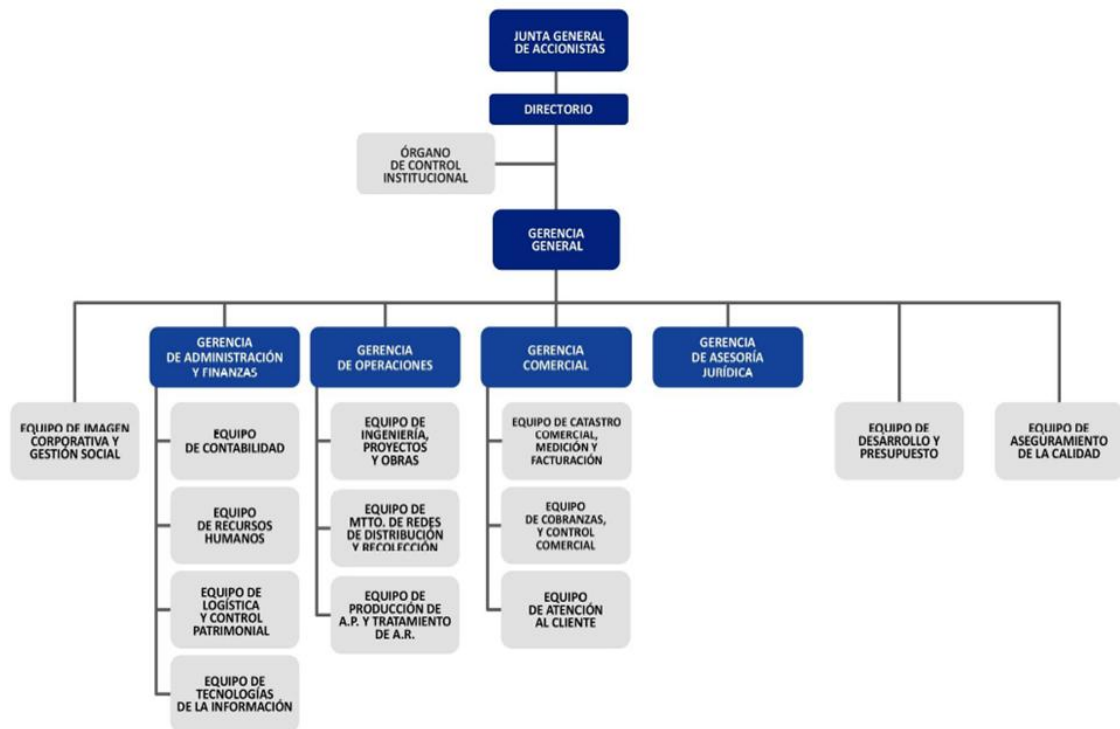
b. Visión

“Ser una empresa líder a nivel nacional en Servicios de Saneamiento, comprometida con el desarrollo sostenible de la provincia de Utcubamba.”

c. Valores

 Firmado digitalmente por:
 CORREA QUIROZ PERCY
 MANUEL FIR 06103728 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 30/03/2026 14:11:53-0500

- Compromiso.
- Amabilidad.
- Solidaridad.
- Responsabilidad.
- Productividad.

d. Organigrama

1.3 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

Desde 2018, se ha logrado un crecimiento sostenido con una cobertura estable del 92.45% en enero del 2026, impulsada por 1,667 nuevas conexiones en Bagua Grande y un aumento del 19% en conexiones totales.

La facturación creció un 60% y la recaudación en un 82.5% entre 2018 y 2025, mientras que la micromedición pasó de 0% a 66.04%, con 7,436 medidores instalados.

Se redujo el ANF de 62.15% a 38.34%, mejorando el control, y los reclamos por desabastecimiento disminuyeron significativamente de un pico de 340.8 en 2025 a 22.1 en enero de 2026.

Durante el periodo 2018-2025, se realizaron diversas inversiones significativas para mejorar la gestión del agua potable, incluyendo la adquisición de macromedidores para un mejor control de caudales, reposición de electrobombas para optimizar la evacuación de aguas residuales, y un programa para detectar y reparar fugas invisibles que incrementó la continuidad y presión del servicio. Además, se adquirieron vehículos para abastecimiento y transporte, y se fortaleció la capacidad operativa con equipos para mantenimiento, laboratorio y control de calidad, junto con la optimización de redes de distribución y líneas de conducción que mejoraron la producción y distribución del agua potable.

Se modernizó la infraestructura del sistema de captación y tratamiento, se protegió la cuenca de Goncha para la sostenibilidad hídrica y se atendió a poblaciones vulnerables

con abastecimiento móvil, todo esto respaldado por una inversión total que superó varios millones de soles, con algunos proyectos financiados por entidades externas.

La Gerencia de Asesoría Jurídica brindó orientación legal y defensa en procedimientos administrativos y judiciales, así como el cumplimiento de los procedimientos contemplados en los reglamentos aprobados por SUNASS y ejercer labores de procuraduría y defensa legal en procedimientos administrativos ante SUNAFIL, así como procesos judiciales promovidos por terceros ante el Poder Judicial, para completar asesoría jurídica

1.4 Limitaciones en el Período a Rendir

Ninguna.

1.5 Recomendaciones de Mejora.

Se recomienda implementar la automatización en el sistema de producción y distribución de agua potable.



Firmado digitalmente por:
CORREA QUIROZ PERCY
MANUEL FIR 06103728 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 30/03/2026 14:12:30-0500

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Comprende la información relevante de la Gestión de la Empresa mediante los cuales se organizan y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Gestión de Planeamiento, Gestión Financiera Contable, Gestión de Inversiones, Gestión de Presupuesto, Gestión de Tesorería, Gestión de Abastecimiento, Gestión de Recursos Humanos, Gestión Administrativa, Gestión Informática, Gestión de Control, Gestión Legal.

1. Gestión de Planeamiento

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional

Horizonte temporal del PEI (*)

Año inicio

2023

Año fin

2027

Documento que aprueba el PEI vigente

RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 059-2024-EPSSMU S.A/GG

Fecha de emisión del documento de aprobación

21/06/2024

Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI (**)

5

Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar

epssmu.com/wp-content/uploads/2025/02/RESOLUCION-N°059-2024-EPSSMU-S.A.-GG.pdf

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de los Objetivos Estratégicos Institucionales de la Empresa

Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI):	Perspectiva	Nivel de Cumplimiento (%)
O.E.I. 01. Mejorar la calidad de los servicios de agua potable y alcantarillado a la población.	Clientes / Procesos Internos	88.4%
O.E.I. 02. Ampliar y asegurar la sostenibilidad de la infraestructura de agua potable y alcantarillado de EPSSMU S.A.	Clientes / Procesos Internos	83.6%
O.E.I. 03. Fortalecer la gestión de los procesos comerciales, operacionales y administrativos de la EPSSMU S.A.	Procesos Internos	97.8%
O.E.I. 04. Mejorar la situación económica financiera y gestión de la EPSSMU S.A. hasta alcanzar autonomía empresarial.	Financiera	66%
O.E.I. 05. Implementar gestión de riesgos y contribuir a la sostenibilidad de los recursos hídricos y medio ambiente.	Procesos Internos	100%

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

2. Gestión de Presupuesto

2.1. Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Egresos

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NIVEL DE EJECUCIÓN
PRESUPUESTO DE OPERACIÓN			
1. INGRESOS	3,950,751.00	3,871,192.00	97.99
2. EGRESOS	3,550,685.00	-3,426,439.00	96.50
RESULTADO DE OPERACIÓN	400,066.00	444,753.00	111.17
3. GASTOS DE CAPITAL	-117,910.00	-117,910.00	
4. INGRESOS DE CAPITAL			
5. TRANSFERENCIAS NETAS			
RESULTADO ECONOMICO	282,156.00	326,843.00	115.84
6. FINANCIAMIENTO NETO	150,456.00	443,332.00	294.66
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	0.00	0.00	
SALDO FINAL	432,612.00	770,175.00	178.03
GIP-TOTAL			
Impuestos a la Renta			

Ver Anexo 2.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

3. Gestión de Inversiones

3.1. Resumen de Inversiones

N°	Tipo de Inversión (Programa, Proyecto, IOARR, etc)	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado acumulado de las inversiones activas	Pago total de las inversiones activas	Saldo de las inversiones activas
TOTAL GENERAL								
1	-	-	-	-	-	-	-	-

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Regla: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de período a rendir.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
Durante el periodo comprendido entre enero y diciembre de 2025, la EPSSMU S.A. no ejecutó obras de inversión o IOARR.

3.2. Resumen de Obras Públicas - OP

N°	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de OP finalizadas sin liquidación	Cantidad de OP finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
Durante el periodo comprendido entre enero y diciembre de 2025, la EPSSMU S.A. no ejecutó obras de inversión o IOARR.

3.3. Resumen de Obras Públicas Paralizadas

N°	Cantidad de OPP con resolución de priorización	Cantidad de OPP sin resolución de priorización
1	-	-

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
La EPSSMU S.A. no cuenta con obras paralizadas, sin embargo existe una IOARR de CUI N° 2564712 que se ha realizado la ejecución física al 100% pero aun no se cierra ya que se encuentra en arbitraje.

4. Gestión Financiera Contable

4.1 Estado de Situación Financiera (para Empresas Financieras) (En soles)

RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR
	(REAL)
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	
TOTAL DEL ACTIVO	
CUENTAS DE ORDEN	
TOTAL PASIVO CORRIENTE	
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	
TOTAL DEL PASIVO	
TOTAL DEL PATRIMONIO	
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	
CUENTAS DE ORDEN	

Ver Anexo 4.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
Este anexo NO es APLICABLE debido a que EPSSMU S.A. es una empresa pública que brinda servicios de agua y saneamiento.

4.2 Estado Situacional Financiera (para Empresa no Financiera) (En soles)

RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR
	(REAL)
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	28,764,473.00
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	55,593,757.00
TOTAL DEL ACTIVO	84,358,230.00
CUENTAS DE ORDEN	13,258,000.00
TOTAL PASIVO CORRIENTE	3,269,285.00
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	50,884,229.00
TOTAL DEL PASIVO	54,153,514.00
TOTAL DEL PATRIMONIO	30,204,716.00
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	84,358,230.00
CUENTAS DE ORDEN	13,258,000.00

Ver Anexo 4.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

4.3 Estado de Resultados Integrales (Para Empresas Financieras) (En Soles).

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
INGRESOS POR INTERESES	
GASTOS POR INTERESES	
MARGEN FINANCIERO BRUTO	
Provisiones para Créditos Directos	
MARGEN FINANCIERO NETO	
INGRESOS POR SERVICIOS FINANCIEROS	
GASTOS POR SERVICIOS FINANCIEROS	
MARGEN FINANCIERO NETO DE INGRESOS Y GASTOS SERVICIOS	
RESULTADOS POR OPERACIONES FINANCIERAS (ROF)	
MARGEN OPERACIONAL	
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	
DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	
MARGEN OPERACIONAL NETO	
VALUACION DE ACTIVOS Y PROVISIONES	
RESULTADO DE OPERACIÓN	
OTROS INGRESOS Y GASTOS	
RESULTADOS DEL EJERCICIO ANTES DE IMPUESTO A LA RENTA	
IMPUESTO A LA RENTA	
RESULTADO NETO DEL EJERCICIO	

Otro Resultado Integral del ejercicio, neto de Impuestos	
--	--

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DEL EJERCICIO	

Depreciación	
Amortización	

Ver Anexo 4.2 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
Este anexo NO es APLICABLE debido a que EPSSMU S.A. es una empresa pública que brinda servicios de agua y saneamiento.

4.4 Estado de Resultados Integrales (Para Empresas no Financieras) (En soles)

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
TOTAL DE INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	19,297,412.00
Costo de Ventas	-7,755,467.00
GANANCIAS (PÉRDIDA BRUTA)	11,541,945.00
Gastos operacionales, de administración, ventas, distribución y otros gastos	-8,738,800.00
Ganancia (Pérdida) de la baja en Activos Financieros medidos al Costo Amortizado	
Otros Ingresos Operativos	1,073,957.00
GANANCIA (PÉRDIDA) OPERATIVA	3,877,102.00
Ingresos Financieros	533,499.00
Diferencia de Cambio (Ganancias)	
Gastos Financieros	-53,312.00
Diferencia de Cambio (Pérdidas)	
Participación en los Resultados Netos Asociados y Negociación Conjuntos Contabilizados por el Método de Participación	
Ganancia (Pérdida) que surgen de la Diferencia entre el valor Libro Anterior y el Valor Justo de Activos Financieros Reclasificados Medidas a Valor Razonable	
RESULTADO ANTES DE IMPUESTO A LAS GANANCIAS	4,357,289.00
Gasto por Impuesto a las Ganancias	-1,298,771.00
GANANCIAS (PÉRDIDA) NETA DE OPERACIONES CONTINUAS	
Ganancia (Pérdida) Neta de Impuesto a las Ganancias Procedente de Operaciones Discontinuas	
GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL EJERCICIO	3,058,518.00
SUMA DE COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL CON IMPUESTOS A LAS GANANCIAS RELACIONADAS	
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DE EJERCICIO, NETO	
Depreciación	
Amortización	

Ver Anexo 4.2 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

4.5 Estado de Cambios en el Patrimonio Neto (En soles)

CONCEPTOS	CAPITAL	ACCIONES DE INVERSIÓN	CAPITAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS LEGALES	OTRAS RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	OTRAS RESERVAS DE PATRIMONIO	TOTAL
Saldos al 1° día del mes del año a reportar o inicio de gestión.	50,000	-	1'503,700	-	-	-	-1'017,777	-	535,923
Total, de Cambios en Patrimonio	-	-	-	-	-	-	-1'008,877	5'544,926	3'032,349
Saldo al 31 de diciembre del año a reportar o término de gestión	50,000	-	- 1'503,700	-	-	-	-2'026,654	5'544,926	3'568,272

Ver Anexo 4.3 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

4.6 Estado de Flujo en Efectivo (En Soles).

CONCEPTOS	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	194,315.00
B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	128,133.00
C. ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	2'266,631.00
Aumento (Disminución) Neto de Efectivo y Equivalencia	2'200,449.00
Efectivo y Equivalentes al Efectivo Inicio del Ejercicio	3'023,080.00

Ver Anexo 4.4 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

5. Gestión de Tesorería
5.1 Flujo de Caja (En soles)

INGRESOS DE OPERACIÓN	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
INGRESOS DE OPERACIÓN	3'770,907.00
EGRESOS DE OPERACIÓN	3'676,877.00
FLUJO OPERATIVO	94,030.00
INGRESOS DE CAPITAL	-
GASTOS DE CAPITAL	128,133.00
Presupuesto de Inversiones -FBK	128,133.00
TRANSFERENCIAS NETAS	100,285.00
FLUJO ECONÓMICO	66,182.00
FINANCIAMIENTO NETO	-2'266,631.00
DESAPORTE DE CAPITAL EN EFECTIVO	-
PAGO DE DIVIDENDOS	-
FLUJO NETO DE CAJA	-2'200,449.00
SALDO INICIAL DE CAJA	3'023,080.00
SALDO FINAL DE CAJA	822,631.00
SALDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD	-
RESULTADO PRIMARIO	66,182.00
Participación de trabajadores D. Legislativo N°892	

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2 Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Cantidad Total de Cartas Fianza
1	0

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

5.3 Resumen de Documentos Valorados en custodia

N°	Cantidad de Letras*	Cantidad de Pagarés*	Cantidad de Facturas negociables*	Cantidad de otros documentos**
1	0	0	0	0

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.3

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

5.4 Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas Bancarias.

N°	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
1	1	1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

5.5 Resumen de cantidad y saldos de cuentas (Depósitos y Colocaciones)

N°	Cantidad de Cuentas	Monto Total	Cantidad de Cuentas	Monto Total
		En soles	Moneda extranjera	En soles
	Moneda nacional S/.			
1	BCP OPERATIVA / 255-0003501-0-20	211,728.48	0	0
2	BCP MRSE / 255-2077080-0-62	30.05	0	0
3	BCP INTANGIBLE / 255-2025463-0-78	40.73	0	0
4	BBVA OPERATIVA / 0011-0211-0100029437	210,087.51	0	0
5	CAJA MUNICIPAL DE AREQUIPA OPERATIVA / 00105490402100002001	7,608.90	0	0
6	CAJA MUNICIPAL DE ICA OPERATIVA / 108032321000057029	68,441.47	0	0
7	CAJA MUNICIPAL DE ICA INTANGIBLE / 108032321000060453	20.65	0	0
8	CAJA MUNICIPAL DE ICA PCC Y PAS / 108032321000060461	31.51	0	0
9	CAJA MUNICIPAL DE ICA GRD Y ACC / 108032321000057231	32.62	0	0
10	CAJA MUNICIPAL DE ICA PENALIDADES RDR / 108032321000132551	15.06	0	0
11	INTERBANK RECAUDADORA / 401-3004736741	394,485.92	0	0
12	INTERBANK CMIREM / 401-3006972710	921,049.97	0	0
13	INTERBANK ASAPAI / 401-3006972728	110,673.27	0	0
14	INTERBANK INTANGIBLE / 401-3007016138	13,545,590.86	0	0
15	INTERBANK MRSE / 401-3007016146	1,595,710.47	0	0
16	INTERBANK GRD Y ACC / 401-3007016189	141,303.08	0	0
17	INTERBANK PCC Y PAS / 401-3007016235	250,958.14	0	0

N°	Cantidad de Cuentas	Monto Total	Cantidad de Cuentas	Monto Total
	Moneda nacional S/.	En soles	Moneda extranjera	En soles
18	INTERBANK GASTOS OPERATIVOS / 401-3007016260	26,939.22	0	0
19	INTERBANK VMA / 401-3007313760	1,544,070.60	0	0
20	INTERBANK RETENC-GARANT-PENALID / 401-3007313787	424,660.13	0	0
21	INTERBANK COSTOS INCREMENTALES / 401-3007313795	197,005.96	0	0
22	SCOTIABANK OPERATIVA / 000-3500740	168,735.19	0	0
23	BANCO DE LA NACIÓN CUT SIAF / 571-061465	3,972,151.95	0	0
24	BANCO DE LA NACIÓN PENALIDADES SIAF / 571-067900	235,247.50	0	0
25	BANCO DE LA NACIÓN DETRACCIÓN / 571-029367	102,730.09	0	0

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

6. Gestión de Endeudamiento

6.1 Resumen de Operaciones de Endeudamiento – Préstamos

N°	Cantidad de Contratos de Préstamos	Monto del préstamo asignado a la entidad	Monto Total desembolsado en Moneda Nacional
1	0	0.00	0.00

Ver Anexo 6.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
La EPSSMU S.A. no registra prestamos en el periodo 2025.

7. Gestión de Abastecimiento

7.1 Gestión Logística

7.1.1 Resumen de Procedimientos de Selección (Vigentes)

N°	Objeto	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	Total General	3	0
1	Bien	1	0

N°	Objeto	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
2	Consultoría de Obra	0	0
3	Obra	0	0
4	Servicio	2	0

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

7.1.2 Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago

N°	Objeto	Número total de contratos	Monto en soles S/.
	Total General	2	S/. 38,453.54
1	Bien	1	S/. 24,694.20
2	Consultoría de Obra	0	S/. 0
3	Obra	0	S/. 0
4	Servicio	1	S/. 13,759.34

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

7.2 Gestión de Muebles e Inmuebles

7.2.2 Resumen de Bienes Inmuebles y Predios

N°	Tipo de Inmueble/Predio	Cantidad Propios	Cantidad Alquilados	Cantidad Bajo Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad bajo otros derechos	Total
1	Inmuebles	7	0	0	0	0	7
2	Predios	3	0	0	0	0	3

Ver Anexo 7.3 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

7.2.3 Resumen de Vehículos y Maquinarias

Estado	Cantidad de vehículos	Cantidad de maquinarias	Total	Cantidad Total adquiridos por la gestión
Operativo	10	3	13	0
Inoperativo	0	1	1	0

Ver Anexo 7.4 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

7.2.4 Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)	No	
2	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)	Si	

N° Base Normativa

1 Artículo N° 8 de la Ley N° 29151

Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.

Decreto Supremo N° 344-2020-EF que disponen medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.

Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.

Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

2 Resolución Jefatural N°335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

7.3 Gestión Informática

7.3.1 Resumen de Aplicativos informáticos de la Empresa.

N°	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	4	0

Ver Anexo 7.5 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

7.3.2 Resumen de Licencias de Software.

N°	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	0	0

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
En el proceso de evaluación y revisión de la infraestructura tecnológica de la EPSSMU S.A., realizada por la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicación, se ha identificado que diversos equipos informáticos utilizados por las áreas administrativas y operativas de la entidad no cuentan con un esquema de licenciamiento institucional formalizado para el sistema operativo, software de ofimática y antivirus. Asimismo, se ha evidenciado la necesidad de regularizar y estandarizar el uso de software en los equipos de cómputo institucionales, con la finalidad de garantizar que las herramientas informáticas utilizadas por la entidad cuenten con licencias originales y debidamente autorizadas por sus fabricantes.

8. Gestión de Recursos Humanos

8.1. Resumen de Cantidad de personal al inicio y al final del período a reportar

Rubros	Cantidad de Personal del mes de inicio del periodo reportado	Cantidad de Personal del último mes a reportar	Gasto de Personal del último mes a reportar (En soles)
Planilla	32	32	70,890.89
Locación de Servicios	31	31	55,000.00
Servicios de Terceros	0	0	0.00
Pensionistas	0	0	0.00
Modalidades formativas y otros de similar naturaleza (Incluye Serum, Sesigras)	0	0	0.00
TOTAL DE PERSONAL	63	63	125,890.89
Personal en Planilla			
Según Afiliación			
Personal Reincorporado			

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

9. Gestión de Control

9.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
TOTAL DEL PERIODO			
1	2025	1	1

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:
A: Año de Emisión del Informe de Control Posterior.

B: Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte.

C: Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

9.2. Resumen General de Situaciones Adversas de los informes de Control Simultáneo

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas con acciones y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas con acciones y sin acciones
	A	B	C
TOTAL DEL PERIODO			
1	2025	Informe de Visita de Control N° 003-2025-OCI/2901-SVC	1
2	2025	Informe de Orientación de Oficio N° 1590-2025-CG/PREV-SOO	1
3	2025	Informe de Orientación de Oficio N° 042-2025-OCI/2901-SOO	2

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda:
A: Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo en los cuales tenga Informes con situaciones adversas en proceso y sin acciones.

B: Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte.

C: Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

9.3. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Entidad	Año: 2022		Año: 2023		Año: 2024		Año: 2025	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE UTCUBAMBA BAGUA GRANDE – EPSSMU S.A.	78.7%	Avanzado	54.17%	Intermedio	65%	Intermedio	75.45%	Avanzado

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

10. Gestión Administrativa de Modernización

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	Si	Cantidad de bienes o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)	1
--------------------------------------	----	--	---

(*) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 del anexo 10.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

10.2. Gestión de Reclamos (GdR)

Medio de Uso del Libro de Reclamaciones	(Digital / Físico / Ambos)	Link virtual o ubicación física del Libro de Reclamaciones	-
Reclamos Presentados por la Ciudadanía	-	Tiempo mínimo de atención de reclamos (en días)	-
Reclamos Denegados	-	Tiempo máximo de atención de reclamos (en días)	-
Reclamos Aceptados	-	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)	
Cantidad de bienes o servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (**)			

Nota:

Reclamo: Es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la Administración Pública que lo atendió o le prestó un bien o servicio.

Leyenda:

(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación

(**) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
<p>Actualmente, la EPS cuenta con un Libro de Observaciones de Usuarios, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 82° del Texto Único Ordenado del Reglamento de la Calidad de la Prestación de los Servicios de Saneamiento (RCPSS), aprobado mediante la Resolución de Consejo Directivo N° 058-2023-SUNASS-CD.</p> <p>En dicho dispositivo normativo se establece, específicamente en el numeral 82.2 – Observación, que los usuarios y posibles clientes que se encuentren disconformes con el trato recibido por parte del personal de la empresa prestadora pueden presentar una observación a través del Libro de Observaciones de Usuarios.</p> <p>Asimismo, la norma dispone que la Empresa Prestadora que cuente con más de una oficina comercial con áreas destinadas a la atención de usuarios y del público en general debe implementar un Libro de Observaciones de Usuarios por cada oficina, el cual debe ponerse inmediatamente a disposición de los usuarios o posibles clientes cuando estos lo soliciten, garantizando de esta manera un mecanismo formal para la recepción de observaciones relacionadas con la atención brindada.</p>

10.3. Gobierno abierto (GA)

Principio de Gobierno Abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En Transparencia y acceso a la información pública	0
En Participación ciudadana	0
En Rendición de cuentas	1
En Integridad	1

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema Único de Trámites (SUT)

SUT			Respuesta
La entidad utiliza el SUT (Sistema Único de Trámites) para la elaboración y actualización de su TUPA:			(Sí / No)
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: (Incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia)			(Sí / No)
<i>En caso de contar de ser afirmativa la respuesta anterior sobre el TUPA:</i>			
Norma de Aprobación			
Fecha de emisión de la norma de aprobación		Fecha de publicación de la norma de aprobación	
Medio de Uso del TUPA	(Digital / Físico / Ambos)	Link virtual o ubicación física del TUPA	

Nota: En caso no aplique, color N/A = No Aplica

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
La EPSSMU S.A. no utiliza el TUPA para el desarrollo del Procesos Internos por otro lado aquellos procedimientos que incluyen un costo al usuario están regulado por la SUNASS.

11. Gestión Legal

11.1. Total de Procesos y Obligaciones Pecuniarias a favor y contra la Empresa

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad de total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	5	37	1	38	2	1	6	3

Fecha Corte:

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Cantidad total de Casos Emblemáticos

F: Total de abogados que tienen expedientes asignados

G: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

H: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo	

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra la Empresa

N°	Estado demandante/denunciante/agrafiado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	1,500	0	1,500	24'345,009.75	0	24'345,009.75

Leyenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agrafiado/actor civil

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agrafiado/actor civil

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la empresa en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	# Indicadores
1	Continuidad
2	Presión
3	Densidad de roturas
4	Densidad de atoros
5	Cloro Residual
6	Densidad de Reclamos comerciales

7	Agua No Facturada
8	Recaudación Acumulada
9	Deuda de 3 meses a más
10	Micromedición
11	Relación de trabajo
12	Saldo de flujo de caja
13	Margen neto
14	Ejecución de Transferencias
15	Ejecución del Plan de Inversiones

Ver Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Empresa.

IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA

Cuenta con información de servicios públicos o misionales que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las empresas públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	# Servicios Públicos / Misionales que brinda la empresa	# Servicios Públicos / Misionales que no brinda la empresa
1	Servicio de Agua Potable y Alcantarillado	
2	Servicio de Recaudación	

Ver Anexo 13: Relación de Servicios Públicos que Brinda la Empresa

V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de las empresas responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos o misionales que brinda la empresa a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	# Servicios Públicos / Misionales autoevaluados que brinda la empresa
1	Servicio de Agua Potable y Alcantarillado
2	Servicio de Recaudación

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

ANEXOS:

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Anexo 1: Gestión de Planeamiento

Anexo 1.1: Matriz Estratégica de la Empresa

Anexo 2: Gestión de Presupuesto

Anexo 2.1: Presupuesto de Ingresos y Egresos

Anexo 3: Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversiones

Anexo 3.2: Obras Públicas

Anexo 3.3: Obras Públicas Paralizadas

Anexo 4: Gestión Financiera Contable

Anexo 4.1: Estado de Situación Financiera

Anexo 4.2: Estado de Resultados Integrales

Anexo 4.3: Estado de Cambios en Patrimonio Neto

Anexo 4.4: Estado de Flujos en Efectivo

Anexo 5: Gestión de Tesorería

Anexo 5.1: Flujo de Caja

Anexo 6: Gestión de Endeudamiento

Anexo 6.1: Operaciones de Endeudamiento - Préstamos

Anexo 7: Gestión de Abastecimiento

Gestión de Logística

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección Vigente

Anexo 7.2: Contratos Vigentes y Pendientes de Pago

Gestión de Bienes Muebles e Inmuebles

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios

Anexo 7.4: Vehículos y Maquinarias

Gestión Informática

Anexo 7.5: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1: Cantidad de Personal al Inicio y al Final del Período a Reportar

Anexo 9: Gestión de Control

Anexo 9.1: Recomendaciones de los Informes de Control Posterior

Anexo 9.2: Situaciones Adversas de los informes de Control Simultáneo

Anexo 9.3: Implementación del Sistema de Control Interno

Anexo 10: Gestión Administrativa de Modernización

Anexo 10.1: Gestión de la Calidad de los Servicios y Gobierno Abierto

Anexo 11: Gestión Legal

Anexo 11.1: Cantidad Total de Procesos y otros similares

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Empresa.

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA

Anexo 13: Relación de Servicios Públicos o Misionales que Brinda la Empresa

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público



Firmado digitalmente por:
CORREA QUIROZ PERCY
MANUEL FIR 06103728 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 30/03/2026 14:20:15-0500